

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin henkilöstön työsuhdematkalippu
TRE:4658/01.03.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Anne Hautamäki, puh. 044 430 9681, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vahvistetaan muutokset työsuhdematkalippukäytänteisiin perustelujen mukaisesti.

Tämä päätös kumoaa kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston päätöksen 98 § 27.3.2006 (Dnro KKA:2717 /25/2006) henkilöstön työsuhdematkalipusta.

Työsuhdematkalippukäytänteet vahvistetaan jatkossa henkilöstöyksikön ohjeella Työsuhdematkalippu.

Perustelut

Tampereen kaupungilla otettiin käyttöön työsuhdematkalippu vaiheittain vuosien 2006-2008 aikana kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston 98 § 27.3.2006 päätöksen mukaisesti. Etuuden käyttöönoton jälkeen seudun joukkoliikenteen toimintoja ja lipputyyppejä on uudistettu. Tällä hetkellä Tampereen seudun joukkoliikenne Nysse järjestää joukkoliikennepalvelun Tampereen kaupunkiseudulla, johon Tampereen lisäksi kuuluu Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi. Myös Valkeakoskella on käytössä Nyssen lippujärjestelmä, mutta liikenteen järjestää Valkeakosken kaupunki ja Pirkanmaan Ely-keskus.

Työsuhdematkalippu on käytettävissä 30 ja 90 vuorokauden lipputyypeissä. 1.1.2024 alkaen edun käyttö mahdollistetaan myös 360 vuorokauden lipussa. Tuen suuruus on 9,50 euroa kuukaudessa, enintään 114 euroa vuodessa. Työnantajan maksama tuki on kaikille sama riippumatta lipun hankintahinnasta.

Viranhaltija/työntekijä on oikeutettu työsuhdematkalippuun sen jälkeen kun palvelussuhde on kestänyt yhtäjaksoisesti kuusi kuukautta. Yhtämittäisyys ei kuitenkaan katkea, jos virka- tai työsopimussuhteiden väliin jäävä aika ei ole kolmea päivää pidempi. Tukeen oikeuttavan matkalipun voi ladata vain, jos työsopimusta on jäljellä vähintään yksi kuukausi. Työsuhdematkalippu on käytettävissä myös vuosiloman ja palkallisen sairausloman aikana. Tukea työmatkoihin ei voi saada, jos työntekijä on yli kuukauden mittaisella raskaus- tai vanhempainvapaalla, hoitovapaalla, opintovapaalla, vuorotteluvapaalla, työlomalla tai virkavapaalla. Jos työntekijän oikeus lippuun päättyy lipun voimassaolon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

aikana, ennakoon maksettu osuus peritään takaisin palkanmaksun yhteydessä. Työsuhdematkalippua tarjotaan kaikille edelliset ehdot täyttävälle palvelussuhteessa oleville asuinpaikasta riippumatta.

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimuksen liitteen 16 2 §:n 6 momentissa on viittausmääräys tuloverolakiin. Tampereen kaupungin maksama tuki ei ylitä tuloverolain 4 luvun 64 §:n 3 momentissa asetettua rajaa, vaan on verovapaa etu henkilöstölle. Viranhaltijan/työntekijän ei tarvitse ilmoittaa lipun hankinnasta verottajalle, vaan verottaja saa tiedon lippuetuuden arvosta suoraan työnantajalta.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan henkilöstöjohtaja päättää henkilöstöetuuksista ja -korvauksista (Konsernijohtajan päätös 16.5.2023 § 89).

Tiedoksi

Mirva Sampakoski, Anne M Hautamäki, Mika Periviita, Riikka Salkonen, Tanja Lehtonen

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 18.12.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 15.12.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
15.12.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.